

แบบสมัครขอรับทุน
ทุนวิจัย สมาคมประสาทวิทยาแห่งประเทศไทย ประจำปี 2568

ประเภทของโครงการ

- ☐ ทุนพัฒนาการวิจัยโรคทางระบบประสาทวิทยา (Research Grant)
- ☐ ทุนการวิจัยด้านฐานข้อมูลโรคทางระบบประสาท (Disease Registry)

1. ผู้สมัครขอรับทุน (ชื่อ - สกุลภาษาไทย) _____
(ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ) _____

เพศ _____ สถานะทางการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส

วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี

สมาชิกสมาคมประสาทวิทยาฯ หมายเลข _____

2. การทำงาน

ระดับข้าราชการและ/หรือตำแหน่งวิชาการ (ถ้ามี) _____

สถานที่ทำงาน _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail: _____ โทรศัพท์มือถือ _____

3. ที่อยู่ (ที่บ้าน) _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail: _____

4. ประวัติการศึกษา

แพทยศาสตรบัณฑิตจากสถาบัน _____

ปีที่สำเร็จ _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม _____

ฝึกอบรมประสาทวิทยาจากสถาบัน _____

ปีที่สำเร็จ _____

ฝึกอบรมประสาทวิทยาต่อยอดสาขา _____ จากสถาบัน _____

ปีที่สำเร็จ _____

ปริญญาโท – เอก (โปรดระบุ) สาขา _____

สถาบัน _____ ปีที่สำเร็จ _____

คะแนนเฉลี่ยสะสม _____

หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ทำ _____

อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5. สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (ตอบได้มากกว่า 1 สาขา) _____

6. ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี (ปี 2007-ปัจจุบัน) (ถ้ามี)

6.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารการแพทย์ (โปรดระบุชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ชื่อวารสาร ปีที่พิมพ์ฉบับที่ เล่มที่ เลขหน้า รวมทั้งกรุณาสำเนาหน้าแรกของบทความที่มีชื่อผู้สมัครขอรับทุนส่งมาด้วยหากทำได้)

ตัวอย่าง

Praditsuwon R, Assantachai P, Wasi C, Puthavatana P, Kositanont U. The efficacy and effectiveness of influenza vaccination among Thai elderly persons living in the community. J Med Assoc Thai. 2005;88:256-64.

6.2 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในลักษณะอื่น ๆ (เช่น Proceedings หนังสือ ฯลฯ)

7. รางวัลวิจัยที่เคยได้รับ (ด้านวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับงานวิจัย)

8. ท่านมีเวลาในการทำวิจัยประมาณสัปดาห์ละ _____ ชั่วโมง

9. ความสนับสนุนของสถาบันต้นสังกัด (ถ้ามี) _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และขอรับว่าผลการตัดสินของคณะกรรมการวิจัย สมาคมประสาทวิทยาแห่งประเทศไทย ถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ _____

(_____)

วันที่ _____

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้สมัคร (อาทิ หัวหน้าแผนก)

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของผู้สมัคร (อาทิ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล)

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

หน้าสรุปโครงการ (Executive Summary)
ทุนวิจัย สมาคมประสาทวิทยาแห่งประเทศไทย ประจำปี 2568

1. ชื่อโครงการ(ภาษาไทย) _____

 (ภาษาอังกฤษ) _____

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงานที่สังกัด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail

3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย _____
 Keywords ของข้อเสนอโครงการ 3-5 คำ _____
4. ชื่อผู้ร่วมวิจัย หน่วยงานที่สังกัด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail

5. งบประมาณรวมทั้งโครงการ _____
6. ระยะเวลาดำเนินงาน (ไม่เกิน 2 ปี) _____
7. ได้เสนอโครงการนี้ หรือโครงการที่มีส่วนเหมือนกับเรื่องนี้บางส่วน เพื่อขอทุนต่อแหล่งทุนอื่นที่ใดบ้าง
 (หรือมีแผนที่จะยื่นเสนอต่อแหล่งทุนอื่นใดหรือไม่)
☐ ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น
☐ เสนอต่อ _____
 ชื่อโครงการที่เสนอ _____

กำหนดทราบผล (หรือสถานภาพเท่าที่ทราบ) _____

หมายเหตุ : ไม่มีข้อห้ามในการส่งโครงการไปยังแหล่งทุนหลายๆ แห่งในเวลาเดียวกันและที่จริงอาจเป็นการดีที่แหล่งทุนมากกว่า 1 แหล่งจะร่วมกันให้ทุนอุดหนุนการวิจัย สมาคมประสาทวิทยาฯ สามารถเสริมการให้ทุนได้แต่ขอให้ระบุตามความจริง

8. ปัญหาที่ทำการวิจัย และความสำคัญของปัญหา

9. วัตถุประสงค์

10. ระเบียบวิธีวิจัย

11. โครงการวิจัยอื่นๆ ที่ผู้วิจัยกำลังดำเนินการอยู่

11.1 ชื่อโครงการ: _____

ระยะเวลาโครงการ _____ ปี ตั้งแต่ _____ ถึง _____

แหล่งทุนที่ให้การสนับสนุน _____

งบประมาณที่ได้รับ _____

สถานะของหัวหน้าโครงการ ☐ หัวหน้าโครงการ

☐ ผู้ร่วมโครงการ

เวลาที่ใช้ทำวิจัยในโครงการนี้กี่ชั่วโมงต่อสัปดาห์ _____

11.2 ชื่อโครงการ: _____

ระยะเวลาโครงการ _____ ปี ตั้งแต่ _____ ถึง _____

แหล่งทุนที่ให้การสนับสนุน _____

งบประมาณที่ได้รับ _____

สถานะของหัวหน้าโครงการ

☐ หัวหน้าโครงการ

☐ ผู้ร่วมโครงการ

เวลาที่ใช้ทำวิจัยในโครงการนี้กี่ชั่วโมงต่อสัปดาห์ _____

12. ความเชื่อมโยงกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ (หากมี) _____

โครงการวิจัยฉบับเต็ม

ทุนวิจัย สมาคมประสาทวิทยาแห่งประเทศไทย ประจำปี 2568

ข้อเสนอโครงการจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ และประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการวิจัยที่จะทำให้ชัดเจนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. ผู้ดำเนินการวิจัย ให้ระบุชื่อ นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คุณวุฒิ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน โทรศัพท์และเวลาที่ใช้ในโครงการ (ชั่วโมงต่อสัปดาห์โดยประมาณตลอดโครงการ)
3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย สาขาวิชาที่สอดคล้องกับหัวข้อโครงการวิจัยมากที่สุด
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย ให้อธิบายถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัยในหัวข้อที่เสนอ รวมทั้งให้ระบอบทความรู้ที่คาดว่าจะได้ และผลกระทบขององค์ความรู้นั้นต่อเวชปฏิบัติ และ/หรือความก้าวหน้าในเชิงวิชาการของสาขาที่ทำการวิจัย
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ ให้ระบุนามาให้ชัดเจน ถ้าเป็นไปได้ให้บอกมาเป็นข้อ ๆ ตามลำดับ ความสำคัญ
6. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง ให้แสดงการทบทวนเอกสารที่ตีพิมพ์แล้วอย่างครบถ้วนครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่าโครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยที่ไม่เป็นการวิจัยซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว
7. การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัย ให้ระบุว่าปัจจุบันท่านมีความร่วมมือในการทำวิจัยกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ท่านทำวิจัยอยู่หรือไม่อย่างไร (ทั้งในและต่างประเทศ) ถ้ายังไม่มี ท่านมีแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาของท่านหรือไม่อย่างไร อนึ่ง โปรดระบุในข้อเสนอโครงการวิจัย หากท่านมีความประสงค์ให้ราชวิทยาลัยอายุรแพทย์ฯ มีส่วนช่วยเหลือในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ระเบียบวิธีวิจัย ให้ระบุขั้นตอนและวิธีการที่ท่านจะใช้ในการวิจัยอย่างชัดเจน
9. ขอบเขตของการวิจัย ให้ระบุขอบเขตของการวิจัยที่จะทำให้ชัดเจนว่า จะทำแค่ไหนครอบคลุมถึงอะไรบ้าง
10. กรอบระยะเวลาแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ให้ระบุแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยระบุว่าในแต่ละปีและในช่วงเวลาใดของปี จะทำอะไร มีกิจกรรมอะไรบ้าง และที่สำคัญจะต้องระบุผล (output) ที่จะได้
11. แนวทางเผยแพร่ผลงานและประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้ พร้อมระบุชื่อผลงานและชื่อวารสารที่คาดว่าจะตีพิมพ์
12. งบประมาณ (ให้ดูรายละเอียดในวงเงินทุนวิจัยของประกาศสมาคมประสาทวิทยาฯ เรื่อง การให้ทุนวิจัยทางประสาทวิทยา ประจำปี พ.ศ. 2568) โดยแสดงรายละเอียดงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละปีอย่างชัดเจน และแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้
 - 12.1 หมวดค่าตอบแทน ไม่มีค่าตอบแทนผู้วิจัย แต่มีค่าสมนาคุณต่างหากจากสมาคมประสาทวิทยาฯ เมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยมีเงื่อนไขดังที่ระบุข้างต้น
 - 12.2 หมวดค่าจ้าง (เฉพาะงานที่หัวหน้าโครงการไม่สามารถทำได้ด้วยตนเอง)
 - 12.3 หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุสารเคมีที่ใช้ในการวิจัย
 - 12.4 หมวดค่าใช้สอยและอื่นๆ เช่น ค่าตอบแทนผู้ช่วยพิมพ์รายงาน ค่าไปรษณีย์
 - 12.5 หมวดค่าเดินทาง (เฉพาะโครงการที่มีความจำเป็นในการเดินทาง)